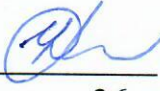




Воронежский институт высоких технологий - автономная
некоммерческой образовательной организации высшего образования
(ВИВТ - АНОО ВО)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экзаменационной
комиссии

Ю.В.Ушакова
26 октября 2023 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
по дисциплине «Основы менеджмента»
для поступающих по программам бакалавриата на направление подготовки
43.03.01 Сервис

Воронеж 2023

Программа вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих по программам бакалавриата в 2024 году, составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом требований по специальности подготовки среднего профессионального образования. Настоящая программа соответствует программе «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования.

№ п/п	Содержание программы
1	<p><u>Сущность и характерные черты современного менеджмента</u></p> <p>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Национальные особенности менеджмента</p>
2	<p><u>Внешняя и внутренняя среда организации</u></p> <p>Характеристика внешней и внутренней среды организации. Анализ внешней и внутренней среды организации.</p>
3	<p><u>Функции менеджмента</u></p> <p>Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Организационные структуры управления предприятием. Мотивация. Контроль и его виды.</p>
4	<p><u>Система методов управления</u></p> <p>Характеристика методов управления.</p>
5	<p><u>Коммуникации в менеджменте и деловое общение</u></p> <p>Информация и коммуникации в менеджменте. Коммуникационные сети, их характеристика. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</p>

6	<u>Процесс принятия решений</u> Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.
7	<u>Управление конфликтами и стрессами</u> Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.
8	<u>Руководство: власть и партнёрство</u> Основы власти и влияния. Лидерство. Стили руководства, их характеристика.
9	<u>Основы управления персоналом</u> Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Формы и методы подбора и отбора персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала.

Основные умения и навыки:

Абитуриенты должны показать знания основных вопросов, изученных в курсе менеджмента: закономерности управления различными системами; методологические основы менеджмента; природа и состав функций менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; разработка и принятие управленческих решений; контроль в системе менеджмента; лидерство в системе менеджмента; конфликтность в менеджменте.

Вступительное испытание для абитуриентов, поступающих на все направления подготовки и специальности проводится в форме тестирования. Время проведения вступительного испытания 3 часа (180 минут)

Образец ВИ

1.

Высококвалифицированные профессионалы в сфере организации и управления социально-экономическими процессами:

менеджеры

диспетчеры

инспекторы

агенты

2.

Роспись доходов и расходов государства, учреждения, семьи или отдельного лица на определенный срок – это:

бюджет

сводка

счет

расчет

3.

Задача в управлении – это:

предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом и в установленные сроки

используемые организацией средства преобразования сырья в искомые продукты и услуги

элементы организации и схема взаимодействия между ними

Метод выполнения задачи организации

4.

Основными функциями менеджмента являются:

Планирование, организация, координация, мотивация, контроль

Принуждение, вознаграждение, побуждение

Убеждение, постановка целей

Постановка целей, контроль выполнения задачи, мотивация

5.

Что означает профессионализм менеджера?

управленческую подготовку

знание технологии отрасли

опыт практической работы в отрасли

работу на постоянной профессиональной основе

6.

Какое утверждение правомерно для лидера в системе менеджмента?

он ведет за собой

он управляет

он организует работу

он командует

7.

Что является предметом труда работников управления?

Информация

Сырье, материалы
Готовая продукция
Ресурсы

8.

Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики означает
постоянное стремление к повышению эффективности деятельности
независимость организации от факторов внешней среды
использование линейно-функциональных структур управления
невнимание на потребности рынка и потребителей

9.

Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики означает
постоянное стремление к повышению эффективности деятельности
независимость организации от факторов внешней среды
использование линейно-функциональных структур управления
невнимание на потребности рынка и потребителей

10.

Целью планирования деятельности организации является:
определение целей, сил и средств
обоснование затрат
обоснование сроков
обоснование численности работников

11.

Расставьте потребности в правильном порядке согласно иерархии А. Маслоу, начиная с более низкого уровня:
А) физиологические потребности
Б) потребность в защищенности
В) потребность самореализации
Г) социальные потребности
АБГВ
АБВГ
ВАГБ
БГВА

12.

Установите соответствие между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «сосредоточенность менеджеров»:	
1. американская модель менеджмента	А) на людях, затем на деле
2. японская модель менеджмента	Б) на себе и своих личных интересах, затем на деле
3. российская модель менеджмента	В) на деле, затем на людях
1-В, 2-А, 3-Б	
1-А, 2-Б, 3-В	
1-Б, 2-В, 3-А	
1-В, 2-А, 3-Б	

13.

Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между

руководителями и подчиненными?
Отсутствие дифференцированного отношения к людям
По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт
Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками
При всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

14.

Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?
Механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
Стало выгодно содержать большой штат сотрудников
Трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать
Рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения

15.

_____ руководства характеризует форму взаимоотношений руководителей и подчиненных.
Стиль
Образ
Указание
Контроль

16.

_____ означает способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия.
лидерство
руководство
дифференциация
мотивация

17.

Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии:
А) ректор
Б) декан
В) заведующий кафедрой
Г) преподаватель
Г,В,Б,А

18.

Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям – это _____ персонала.

мотивация

результаты анализа, аудита

организация

планирование

19.

Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения.

физической

математической

аналоговой

эмпирической

20.

Высококвалифицированный профессионал в области управления организацией и социально-экономическими процессами – это:

менеджер

21.

Сформулированное утверждение относительно того, зачем существует организация, зачем она занимается какой-либо деятельностью, какова ее цель называется _____ организации

миссия

22.

Планирование, организация, координация, мотивация, контроль – являются основными _____ менеджмента.

функциями

23.

Делегирование _____ руководителя своим подчиненным существует для оптимального решения комплексной задачи.

полномочий

24.

За установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами в менеджменте отвечает функция?

контроль

25.

За установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами в менеджменте отвечает функция?

контроль

26.

Состояние экономики, поставщики и потребители – это факторы _____ среды

организации.

внешней

27.

Определите зарплатоёмкость продукции, если известно, что: -зарплаты на оплату труда в истекшем периоде составили 2 млн. рублей; -выпуск продукции в истекшем периоде достиг 20 млн. руб.; -среднесписочное число работников на предприятии за анализируемый период составило 100 человек

10 %

28.

Предприятием приобретен станок за 450 тыс. руб. Расходы по доставке и установке составляют 150 тыс. руб. Первоначальная стоимость – 600 тыс. руб. Срок службы принимается равным 5 годам, а ликвидационная стоимость – 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму ежегодных амортизационных отчислений по методу линейной амортизации.

100 тыс. руб.

29.

Рассчитайте коэффициент текучести кадров исходя из следующих данных: - среднесписочная численность сотрудников в истекшем месяце составила 400 чел; -число уволившихся по собственному желанию-16 чел; -число уволенных за нарушения трудовой дисциплины-8 чел.

6%

30.

В ходе реализации мероприятий по совершенствованию системы и технологии управления персоналом организации удалось добиться уменьшения на 30% в год допускаемых ошибок. Определите экономический эффект от снижения количества ошибок, если известно, что количество подготавливаемых документов составляет 1 тыс. ед., а стоимость исправления ошибок – 100 руб. за каждую.

30 тыс. руб.

Критерии оценивания ответов поступающих

Правильное решение каждой из задач 1 - 10 оценивается в два балла, правильное решение задач 11-19 оценивается в 3 балла, задач 20-26 в 4 балла, задач 27-29 в 6 баллов, задачи 30 в 7 баллов. Итоговая оценка проводится по 100 – балльной шкале.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].

4. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].

7. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

8. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

10. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

11. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт].

12. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

13. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

14. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

15. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

16. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

17. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]..

18. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].

19. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

20. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].